



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"**  
Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate  
Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico  
Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/9339098  
Plesso: Via Paganini, 1 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/9339082  
Plesso: Via Regina Margherita, 102 -09037- SAN GAVINO MONREALE - Tel. - 070/8875957  
e-mail. - [cais024009@istruzione.it](mailto:cais024009@istruzione.it)- pec. [cais024009@pec.istruzione.it](mailto:cais024009@pec.istruzione.it)- C.M. CAIS024009- C.F. 91024830928  
sito: [www.iismarconilussu.edu.it](http://www.iismarconilussu.edu.it)



Circ. n. 341  
a.s. 2023/2024

San Gavino Monreale, 13/05/2024

A tutto il personale ATA  
Sito web

### **Oggetto: Piano Ferie e Festività soppresse – a.s. 2023/2024 Personale ATA**

Si invita il personale ATA a presentare la richiesta di ferie per il periodo estivo. Al riguardo si precisa quanto segue:

Ai sensi dell'art. 13 CCNL 2006-2009, il personale con più di tre anni di servizio matura 32 giorni di ferie per ogni anno scolastico + 4 giorni di festività soppresse.

- Per il personale a tempo determinato, le ferie sono proporzionali al servizio prestato. Le ferie vanno godute entro il **30/06/2024** (contratto fino al termine attività didattica).
- **Le domande di ferie dovranno essere consegnate all'ufficio entro il 05/06/2024, mentre entro il 20//06/2024 sarà predisposto e comunicato il piano ferie.**
- Il personale ATA usufruisce delle ferie nel corso dell'anno scolastico in cui sono state maturate, salvo i rinvii previsti dal CCNL nei casi di malattia o di motivate esigenze di servizio.
- Le ferie possono essere usufruite secondo le richieste del personale ATA garantendo l'efficienza del servizio sino al termine dell'attività didattica e, nel periodo estivo. La turnazione per la fruizione delle ferie dovrà assicurare al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.
- L'Amministrazione, preso atto delle domande presentate e verificate le disponibilità di personale di cui al punto precedente, autorizza la fruizione delle ferie richieste dai singoli dipendenti oppure, ove ciò non sia possibile, provvede a determinare il diverso periodo di fruizione applicando il criterio della rotazione nell'individuazione dei dipendenti costretti a rinunciare al periodo di ferie richiesto.
- Il piano ferie può essere variato solo per comprovati ed eccezionali gravi motivi, che saranno valutati dalla Dirigente Scolastica sentita la D.S.G.A.
- La richiesta di ferie avverrà esclusivamente attraverso la compilazione e l'inserimento, da parte del dipendente, dei dati richiesti nella piattaforma Personale WEB. Il sistema caricherà in automatico i dati inseriti che saranno inviati per la validazione e protocollazione.

La dirigente scolastica  
Dr.ssa Vincenza Pisanu

*firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2*